

සංශෝධිත ව්‍යවස්ථාව 2021

මාධ්‍ය සේවක වෘත්තීය සමිති සම්මේලනයේ ව්‍යවස්ථා මාලාව

01. සංගමයේ නම :

මෙම සංගමයේ නම මාධ්‍ය සේවක වෘත්තීය සමිති සම්මේලනය යනුවෙන් හැඳින්වේ. මිනිපසු මෙහි එය සම්මේලනය යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලැබේ.

02. ලියාපදිංචි කළ කාර්යාලය :

මෙම සම්මේලනය පිළිබඳ ලියා පදිංචි කළ කාර්යාලය, අංක 17 බැරැක්ක පටුමග, කොළඹ 02. යන නැත හෝ විධායක මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරගනු ලබන වෙන අන්කිසි ස්ථානයක් වේ.

03. පරමාර්ථයේ :

- (අ) විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නියුක්ත සියලුම සේවකයින් හා ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදීන් සම්මේලනය යටතේ මැනවින් සංවිධානය කිරීම.
- (ආ) ඒ සාමාජිකයින්ගේ ලාභ ප්‍රයෝජන, අයිතිවාසිකම් හා වරප්‍රසාද පිළිබඳ පරීක්ෂාවෙන් සිටීම, ඒවා දියුණු පමුණු කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම.
- (ඇ) සාමාජිකයින්ගේ ආර්ථික තත්ත්වය නගා සිටුවීම.
- (ඈ) සාමාජිකයන්ට පහත සඳහන් ප්‍රයෝජනයන්ගෙන් එකක් හෝ සියල්ලම සලසා දීම
 - (1) වෘත්තීය අරගලවලදී සහ ඔවුන්ට එල්ලවෙන පලිගැනීම් ක්‍රියාවන්හිදී සහනය සහ ඔවුන්ගේ රැකියාවන් සම්බන්ධයෙන් වෙනත් එබඳු ආධාරෝපකාර හෝ
 - (11) ඔවුන්ගේ රැකියාවන සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී නීති ආධාර සහ කිහිපුපදේශ ලබාදීම
- (ඊ) සම්මේලනය හා වෙනත් සමිති අතරද සම්මේලනයේ සාමාජිකයින් හා ඔවුන්ගේ සේවා අතරද, සම්මේලනයේ එක් එක් සාමාජිකයා හා අනෙක් සාමාජිකයින් අතරද සම්බන්ධතා විධිමත් කිරීම.
සහ
- (උ) වෘත්තීය ආරාමුවලදී සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් පෙනී සිටීම.
- (ඌ) ජාතික වශයෙන් වැදගත් කරුණුවලදී මැදිහත් වී ක්‍රියාකාරී සම්මේලනයේ විධායක සභාවේ අනුමැතියට යටත් වේ.

04. සාමාජික නාමාවලිය

දිනෙන් දිනට නිවැරදි සාමාජිකයින්ගේ නාමාවලියක් පවත්වාගෙන යෑම ගැන ලේකම් නැත වගකිවයුතු වේ.

05. පොත්පත් පරීක්ෂණ

සම්මේලනයේ අරමුදල කෙරෙහි සැලකිල්ලක් දක්වන සාමාජිකයන්ට සම්මේලනයේ සාමාජික නාමාවලිය හා ගණන් පොත්පත් පරීක්ෂා කරබැලීමට උවමනා වී ඒ බව දින 30 කට කලින් ලේකම් නැතට ලියවිල්ලකින් දැනුම් දී පැමිණි විට ඊට ඉඩදිය යුතුය.

06. මහ සභා රැස්වීම :

- (අ) සම්මේලනයේ නියෝජිත මහ සභා රැස්වීම වසර දෙකකට වරක් අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස වැනි 15 දායින් මෙපිට පැවැත්විය යුතුය. මේ රැස්වීම සඳහා අවශ්‍ය ගණපුරණය, සම්පූර්ණ නියෝජිත සංඛ්‍යාවෙන් යටත් පිරිසෙයින් (1/3) ක් විය යුතුය.
- (ආ) නියෝජිත මහ සභා රැස්වීමක් පැවැත්වීමට යටත් පිරිසෙයින් සති 06කට කලින් ඒ බව ලේකම් තැන විසින් සියලුම නියෝජිතයින්ට දැනුම් දිය යුතුය.
- (ඉ) රැස්වීම පිලිබඳ නිවේදනයේ සිට දින 14ක් ඇතුළත සාමාජිකයෝ තමන් විසින් ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන ව්‍යවස්ථා සංශෝධන යෝජනා සහ නිලධාරීන් තෝරාපත් කර ගැනීමේ නාමයෝජනා ද ලේකම් තැන වෙත යැවිය යුතුය.
- (ඊ) ලේකම් තැන විධායක මණ්ඩලය විමසා සම්මේලනයේ නියෝජිත මහ සභා රැස්වීම සඳහා ඉහත (ඉ) වගන්තියේ සඳහන් යෝජනා ආදිය ඇතුළත් න්‍යාය පත්‍රයක් පිලියෙල කොට නියෝජිත රැස්වීම පැවැත්වීමට යටත් පිරිසෙයින් දින 07කට කලින් සාමාජිකයින්ට ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය.
- (උ) නියෝජිත සම්මේලනය සඳහා සාමාජික සංවිධානයක් නියෝජිතයන් 05-01 අනුපාතයට තෝරාගත යුතුය

07. විශේෂ මහ සභා රැස්වීම :

සභාපති තැන විසින් ලිපියකින් ඉල්ලා සිටිවිට හෝ විධායක මණ්ඩලයේ තීරණය පිට හෝ දින 30ක් කලී දෙමින් සාමාජිකයින්ගෙන් 1/3 කට නොඅඩු පිරිසක් අත්සන් කොට ලේකම් තැන වෙත ඉදිරිපස කළ ලියවිල්ලකින් ඉල්ලුම් කළ විට හෝ විශේෂ නියෝජිත රැස්වීම් කැඳවිය යුතුය. ඉල්ලා සිටීම හෝ තීරණය හෝ ඉල්ලීම කළ දින සිට 60ක් ඇතුළත රැස්වීමේ අරමුණ ද දන්වා යවමින් ලේකම් තැන විශේෂ නියෝජිත සභා රැස්වීම කැඳවිය යුතු වේ. එසේ දන්වා යැවූ අරමුණ හැර වෙන කිසිවක් ඒ රැස්වීමේදී සාකච්ඡා නොකළ යුතුය. කවර විශේෂ මහ සභා රැස්වීමකට වුවද අවශ්‍ය ගණපුරණය වාර්ෂික මහ සභා රැස්වීමකට අවශ්‍ය ගණපුරණයම වන්නේය.

08. විධායක මණ්ඩලික රැස්වීම :

අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි හෝ අඩු ගණනේ මාස දෙකකට වරක් විධායක මණ්ඩලය රැස්විය යුතුය. ගණපුරණයට විධායක මණ්ඩලිකයෝ 15 දෙනෙක් විය යුත්තාහ.

09. වාර්තා :

සෑම රැස්වීමකට වාර්තාවක් සටහන් කර ගැනීමත් එය ඊළඟ එවැනි රැස්වීමේදී කියවා සම්මත කරවා ගැනීමත් පිලිබඳව ලේකම් තැන වගකිවයුතු වේ.

10. ඡන්දය විමසීම

රැස්වීමට පැමිණි සාමාජිකයින්ගෙන් වැඩි දෙනාගේ ඉල්ලීම පිට රහස් ඡන්දය විමසිය යුතුවූ විට හැර අන් හැම අවස්ථාවකදීම ඡන්දය දීම අත් එසවීමෙන් කළයුතු වන්නේය.

11. සාමාජිකත්වය

(අ) විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නියුක්ත වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි ස්ත්‍රී / පුරුෂ ඕනෑම කෙනෙක් සම්මේලනයේ සාමාජිකත්වය ලැබීමට සුදුස්සන් වේ. නියෝජිත සම්මේලනය එකඟ වන්නේ නම් මේ හැර පිටස්තර පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකු පමණක් වාර්ෂික මහ සභා රැස්වීමකදී සාමාජිකයින් වශයෙන් පත්කර ගැනීමට පුළුවන.

(ආ) සම්මාන හෝ තාවකාලික සාමාජිකයින්පත් කරගත නොහැකිය.

- (ඉ) සාමාජිකත්වය ඉල්ලා සිටින සෑම කෙනෙක්ම විධායක මණ්ඩලයෙන් නියමිත ආකෘති පත්‍රයෙහි එම ඉල්ලීම කළයුතුය. සාමාජිකත්වය සඳහා ඕනෑම කෙනෙකු කරණ ඉල්ලීමක් හේතු නොදක්වා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය විධායක මණ්ඩලයට ඇත.
- (ඊ) සමිතියේ ව්‍යවස්ථා කඩ කළ බව ඔප්පු වූ කරව සාමාජිකයෙකුගේ වූව සාමාජිකත්වය නාවකාලික වශයෙන් නතර කිරීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේය. එහෙත් එසේ සාමාජිකයෙකුගේ සාමාජිකත්වය නාවකාලිකව නතර කළ විට ඒ ක්‍රියාව ස්ථිර කිරීම සඳහා හෝ ඒ පිළිබඳව වැඩිදුරටත් ක්‍රියා කිරීම සඳහා එම කරණ ඊලඟ සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කළයුතුය.

12. කළයුතු ගෙවීම් (සාමාජික මුදල්)

- (අ) සෑම සංවිධානයක් විසින් ම සාමාජිකයෙකු වෙනුවෙන් වාර්ෂික දායක මුදල වශයෙන් රුපියල් 500/- ගෙවිය යුතුය. මෙම දායක මුදල් ප්‍රමාණය වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමක දී හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක දී හෝ වෙනස් කළහැකි වේ.
- (ආ) අවශ්‍ය වූ විට විශේෂ ආධාර ඉල්ලා සිටීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත.
- (ඇ) සමිතියට ගෙවනු ලබන්නා වූ සෑම මුදලක්ම වෙනුවෙන් ලේකම් හා භාණ්ඩාගාරික තැනගේ අත්සනින් ලද පතක් නිකුත් කළ යුතුය.

13. දඩ ගැසීම් සහ අහිමි කිරීම්

- (අ) සාමාජිකයින්ට දඩ ගසනු නොලැබේ.
- (ආ) මෙම සමිතියේ ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කරන්නා වූ හෝ මාස 03 ක වැඩි කලක් දායක මුදල් ගිල නබන්නා වූ සියලුම සාමාජිකයින් ඒ හේතුවෙන් සාමාජිකත්වය අහිමි වනවාත් හැර එතැන් පටන් ඔවුහු සමිතියෙන් සැලසෙන සියලුම අයිතිවාසිකම් වලට හා වරප්‍රසාද වලටද අහිමි වන්නෝය.

14. ව්‍යවස්ථා

මෙම ව්‍යවස්ථා අඩු වැඩි කිරීම, වෙනස් කිරීම් ආදී කවර ක්‍රමයකින් හෝ සංශෝධනය කරන්නේ නම්, එසේ කළහැක්කේ සම්මේලනයේ නියෝජිත සභා රැස්වීමට පැමිණ සිටින ඡන්ද බලය ගිම් සාමාජිකයන්ගෙන් තුනෙන් දෙකොටසකගෙන් අනුමත වූ යෝජනාවකින් පමණි. එහෙත් සමිතියේ නාමය වෙනස් කිරීමේදී ඡන්ද විමසීමකින් හෝ තීරණය කර ගන්නා අන් අයුරකින් කැමැත්ත ලබාගත හැකිය.

15. විධායක මණ්ඩලය

- (අ) **නිලධාරී මණ්ඩලය**, ජාතික සංවිධායක, නියෝජ්‍ය ජාතික සංවිධායක, සභාපති, නියෝජ්‍ය සභාපති, උප සභාපති වශයෙන් ද ප්‍රධාන ලේකම්, නියෝජ්‍ය ලේකම්, උප ලේකම්, භාණ්ඩාගාරික වශයෙන් නිලධාරීන් 09න් සමන්විත වියයුතුය. මේ සියළුදෙනා වාර්ෂික මහා සභාරැස්වීමේ දී පත්කර ගතයුතුය. නිලධාරී මණ්ඩලය අවශ්‍යතාවය පරිදි ලේකම්වරයාගේ කැඳවීමෙන් පැවත්විය යුතුය.
- (ආ) විධායක සභාව සහිතයන් 16න් සමන්විත යුතු අතර එම සභාව විධායක මණ්ඩලය ලෙස මාස දෙකකට වරක් නිලධාරී මණ්ඩලය සමඟ ඒකාබද්ධව රැස්විය යුතුය. සභාව ලේකම්වරයා විසින් කැඳවිය යුතුය.
- (ඇ) විධායක මණ්ඩලය නිලධාරී මණ්ඩලය සහ විධායක සභාව වශයෙන් සභා දෙකක් ලෙස කටයුතු කළයුතු අතර විධායක සභා රැස්වීම ඒකාබද්ධව පැවත්විය යුතුය.

නිලධාරී මණ්ඩලයේ

- (අ) සභාපති, ප්‍රධාන ලේකම්, භාණ්ඩාගාරක යන තනතුරු වලින් එක් තනතුරක් සඳහා මාධ්‍යවේදිනියක් පත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.
- (ඉ) විධායක මණ්ඩලය අවම වශයෙන් තරුණ නියෝජනයන් 06කින් ද, කාන්තා නියෝජන 07කින් ද සමන්විත විය යුතුය.

16. නිලධාරීන්ගේ වගකීම්

- (අ) ඉල්ලා අස්වීම, නිලයෙන් පහ කිරීම, නැවත තේරී පත් නොවීම හා නිලය තහනම් කිරීම යන අවස්ථාවලදී ධුරයෙන් ඉවත් වී යන සමිතියේ සෑම ලේකම්වරයෙකු විසින්ම, තම භාරයේ ඇති සමිතියේ සටහන් පොත් සහ සමිතිය සතු සියලුම ලියකියවිලි ඔහු වෙනුවට ලේකම් ධරයට පත්වන අයට හෝ සමිතියේ සභාපතිවරයාට හෝ තමා ධුරයෙන් ඉවත් වී සතියක් ඇතුලත භාරදිය යුතුය.
- (ආ) විශේෂයෙන් වෘත්තීය සමිති ආඥා පණත යටතේ පැවරෙන නීතිමය වගකීම් සියල්ල සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සමිතියේ ලේකම් වගකිව යුතුය. ආඥා පණතේ 50(1) හා (2) වගන්තිවල ප්‍රතිපාදන අනුව සමිතියේ වාර්ෂික වාර්තා වෘත්තීය සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත නියමිත කාලසීමාව තුළදී සැපයිය යුතුය.
- (ඉ) මෙම සමිතියේ සෑම භාණ්ඩාගාරක කෙනෙකු විසින්ද එහි ගණන් නිලවී ගැන හෝ මුදල් එකතු කිරීම හෝ වියදම් කිරීම හෝ තබා ගැනීම හෝ පාලන ගැන හෝ වගකිවයුතු වෙනත් සෑම නිලධාරියෙකු විසින්ද ඔහු ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්වන විට හෝ ධුරය අත්හරින විට හෝ අවුරුද්දකට වරක් එම සමිතියෙහි සාමාජිකයන් විසින් යෝජනාවකින් ඉල්ලන පරිදි හෝ එහි ව්‍යවස්ථා වල දැක්වෙන පරිදි අන්කිසි කාලයකදී හෝ ඔහු ධුරයට පත් වූ දින සිට පසුවුනු කාලය අතර, තුර ලබන ලද සහ ගෙවන ලද මුදල් පිළිබඳව අයවැය ලේඛණයක් වෘත්තීය සමිති ආඥා පණතේ 49 වෙනි වගන්තියෙන් නියම කර ඇති අන්දමට වෘත්තීය සමිතියට හා එහි සාමාජිකයන්ට ඉදිරිපත් කළයුතුය.

17. ගණන් පරීක්ෂණ

වෘත්තීය සමිති ආඥා පණත යටතේ සම්පාදිත රෙගුලාසි මාලාවේ 20 වන රෙගුලාසිය අනුව සමිතියේ ගණන් නිලවී පරීක්ෂා කිරීම පිනිස රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අනුමැතිය පිට විධායක මණ්ඩලය විසින් ගණන පරීක්ෂකවරයෙකු පත්කරගත යුතුය. ගණන් පරීක්ෂා කිරීම සමිතියේ වාර්ෂික මහසභා රැස්වීමට පෙර සම්පූර්ණ කළයුතු වන්නේය.

18. නිලයෙන් ඉවත් කිරීම

පත්කරගනු ලැබූ ඕනෑම විධායක මණ්ඩලනිකයෙකු ගණන් පරීක්ෂකයෙකු හෝ භාරකරුවෙකු මහා සභා රැස්වීමකදී ඊට පැමිණ සිටින සාමාජිකයින්ගෙන් යටත් පිරිසෙයින් තුනෙක් දෙකොටසකගෙන් සම්මත වූ යෝජනාවකින් මිස, වෙන අන් ලෙසකින් නිලයෙන් ඉවත් කළ නොහැකිය. එසේ වූ නමුත්, එබඳු කවර කෙනෙකු වුව නාවකාලිකව නිලයෙන් අත්හිටුවීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත. එසේ කළ කල්හි ඒ ගැන වැඩි දුරටත් ක්‍රියා කිරීම හෝ විධායක මණ්ඩලය ගත් පියවර ස්ථිර කිරීම සඳහා හෝ එම කරුණ මහ සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කළයුතුය. හා සභා රැස්වීම් දෙකක් අතරතුර කාලයේදී ඇතිවන ඇඛණික විධායක මණ්ඩලය විසින් පිරිවිය යනුය.

19. අරමුදල්

- (අ) සමිතියේ අරමුදල් තුන්වන ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරමාර්ථයන් මුදුන්පත් කරගැනීම පිණිස මිස කිසිම තැනැත්තෙකුට උසාවියේ නඩු තීන්දුවකින් හෝ ආඥාවකින් ගෙවීමට නියම වන දඩයක් ගෙවීම පිණිස කවර ආකාරයකින් හෝ යෙදිය නොහැක්කේය.
- (ආ) සමිතියේ අරමුදල් පහත සඳහන් (ඊ) අනුපේදයට යටතව, විධායක මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරගනු ලබන බැංකුවක භාරකරුවන්ගේ නම් භාණ්ඩාගාරකගේ සහ සභාපතිගේ හෝ

ලේකම්ගේ හෝ අත්සන් පිට තැන්පත් කළයුතුය. බැංකු ගිණුමක් ආරම්භ කළ වහාම බැංකුවේ ම සහ ගිණුම් අංකය වෘත්තීය සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාට දැන්විය යුතුය.

- (ඉ) භාණ්ඩාගාරිකගේ සහ සභාපතිගේ හෝ ලේකම්ගේ අත්සන් පිට සමිතියේ අරමුදල් බැංකුවෙන් අස්කර ගත හැකිය.
- (ඊ) කිසිම අවස්ථාවක සාමාජික මුදල් වශයෙන් හෝ වෙනයම්කිසි ක්‍රමයකින් හෝ ලැබෙන මුදල්වලින් රුපියල් 1000/- කට වැඩි ප්‍රමාණයක් තමා ලග තබා ගැනීමට භාණ්ඩාගාරික තැනට නොහැකිය. ඊට වැඩිවන සෑම මුදලක්ම ඔහු භාරකරුවන්ගේ නාමයෙන් වහාම බැංකුවේ තැන්පත් කළයුතුය.

20. විසුරුවා හැරීම

සමිතිය විසුරුවා හැරීමත්, සමිතියෙන් ගෙවිය යුතු සියලු නීත්‍යානුකූල විය හියදුම් ගෙවීමෙන් පසු එහි අරමුදල ගැන ක්‍රියා කිරීමත් ඒ සඳහා කැඳවන ලද විශේෂ මහ සභා රැස්වීමකදී ඊට පැමිණ සිටින ඡන්ද බලය හිමි සාමාජිකයන්ගෙන් තුනෙන් දෙකොටසකගෙන් සම්මත වූ යෝජනාවකින් තීරණය වන පරිද්දෙන් කළයුතුය. සමිතිය විසුරුවා හැරීමෙන් දින 14ක් ඇතුළත ඒ ඒ බව රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාට නියමිත ආකෘතියෙන් දන්වන අතර, ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකය ආපසු යැවිය යුතුය. සමිතියේ ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකය වෘත්තීය සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් අවලංගු කලෙහි නම් සමිතියේ ලේකම් ඒ සම්බන්ධයෙන් රැස්වීමක් කැඳවා සාමාජිකයන්ට ඒ බව දන්වා සමිතියේ ගෙවිය යුතු සියලු නීත්‍යානුකූල වියහියදුම් ගෙවීමෙන් පසු එහි අරමුදල ගැන ක්‍රියා කර, වෘත්තීය සමිති ආඥා පණතේ 16 (1) වගන්තිය යටතේ ක්‍රියා නොකරන්නේ නම්, සමිතිය විසුරුවා හැර සමිතියේ ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකය රැස්වීමෙන් දින 14ක් ඇතුළත වෘත්තීය සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත යැවිය යුතුය.

21 සීමාකිරීම

සමිතියට අනුශාසක වරයෙකු පත්කරනු ලබන්නේ නම් ඒ සඳහා සාමාජිකයෙකු පත් ගරඟන යුතුය



2021-10-30 වන දිනදීය

ලේකම් තැනගේ අත්සන